

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata/

ZSP1. PP.4311 2026

NR SPRAWY.....
(wypełnia ZSP Nr1 w Osieku)

.....
Adres rodzica

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Osieku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

1. Dane osobowe kandydata i rodziców:

Imię i nazwisko dziecka																									
Data urodzenia																									
PESEL dziecka w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="12"></td></tr></table>																								
Adres miejsca zamieszkania																									

Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu kontaktowego	

2. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

3. Dodatkowe informacje o dziecku, w tym istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym: *podanie jest dobrowolne, prosimy wpisać wyłącznie informacje niezbędne do zapewnienia opieki/bezpieczeństwa*
.....

4. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz. do godz.

5. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie „Prawo oświatowe” i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie: (zaznaczyć - **Tak**)

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak (wypełnia rodzic)	Liczba pkt. (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zmianami).		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zmianami).		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zmianami).		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zmianami).		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zmianami)		

6. Informacja o spełnianiu kryteriów uchwalonych przez organ prowadzący - Radę Gminy Osiek:

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak (wypełnia rodzic)	Liczba pkt. (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują lub wykonują rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w systemie stacjonarnym.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego oddziału przedszkolnego/przedszkola	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		
3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zadeklarowali korzystanie z pełnej oferty przedszkola w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. (Przez pełną ofertę rozumie się korzystanie przez dziecko z trzech posiłków tj. śniadania obiadu i podwieczorku).	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		
4.	Dziecko posiada wskazania do uczęszczania do przedszkola wystawione przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.	Opinia, orzeczenie lub zaświadczenia z poradni		
5.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		

Łączna liczba uzyskanych przez dziecko punktów:

7. Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym Nr1 w Osieku.

.....
(data, czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

8. Pouczenie:

W czasie postępowania rekrutacyjnego po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych należy w dniach od **24.02 do 04.03 2026r.** do godz. **15:00** **pisemnie potwierdzić wolę przyjęcia dziecka** do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku **braku potwierdzenia** woli uczęszczania dziecka do danego przedszkola, **dziecko zostanie wykreślone z listy zakwalifikowanych** i utraci miejsce w przedszkolu.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica /prawnego opiekuna.

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego –„, kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym*

postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Data wpływu wniosku:

KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1 W OSIEKU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Osieku, 32-608 Osiek, ul. Główna 123. Kontakt: tel. 33 845 81 12 lub e-mail: sp1osiek@zspnrlwosieku.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zspnrlwosieku.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok przedszkolny procesu rekrutacyjnego dziecka do przedszkola w związku z dostarczonym wnioskiem, a także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego i zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki i edukacji i wychowania. Celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych [RODO].
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora [art. 6 ust 1 lit. c) RODO] wynikający z przepisów szczegółowych tj. art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. System informacji oświatowej oraz Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania szczególnych danych i informacji o dziecku jest również art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do przedszkola. Skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez dziecko do przedszkola. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne; jeżeli przetwarzanie następuje na podstawie zgody – zgoda może być w każdym czasie cofnięta.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji, a następnie po jej zakończeniu będą przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie po jej zakończeniu będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przez czas określony w tych przepisach. W niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa, jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych.
8. Osobie [rodzicowi/opiekunowi kandydata], której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiani] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. Jednocześnie informujemy, iż niektóre z praw mogą podlegać ograniczeniom zwłaszcza w przypadku, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście.
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [adres do UODO dostępny jest na stronie internetowej www.uodo.gov.pl, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do przedszkola w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.