

Pieczątka placówki:

Statut Przedszkola Publicznego

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Osieku

TEKST JEDNOLITY Z DNIA 31.08.2026 r.

ze zmianami wprowadzonymi uchwałami:

1. Uchwała nr 9/2018/2019 Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Osieku z dnia 12 września 2018 w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Publicznego
2. Uchwała nr 15/2020/2021 Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Osieku z dnia 29 marca 2021 w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Publicznego
3. Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Osieku z dnia 24 sierpnia 2022 w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Publicznego w Osieku.
4. Uchwała nr 14/2023/2024 Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Osieku z dnia 19 października 2023 w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Publicznego w Osieku.
5. Uchwała nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Osieku z dnia 23 października 2024 w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Publicznego w Osieku.
6. Uchwała nr 8/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Osieku z dnia 26 sierpnia 2026 w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Publicznego w Osieku.

Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne (§ 1 - §3)	s. 3
Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola (§4 - §10)	s. 4
Rozdział 3 Sposób realizacji zadań przedszkola (§11 - §13)	s. 15
Rozdział 4 Sposób sprawowania opieki nad dziećmi (§ 14 - §15)	s. 16
Rozdział 5 Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola (§16)	s. 18
Rozdział 6 Formy współdziałania z rodzicami (§17)	s. 19
Rozdział 7 Organy przedszkola oraz ich kompetencje (§18 - §21)	s. 19
Rozdział 8 Organizacja pracy przedszkola (§22 - §27)	s. 24
Rozdział 9 Czas pracy przedszkola (§28)	s. 27
Rozdział 10 Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu (§29)	s. 28
Rozdział 11 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola (§30 - §38)	s. 29
Rozdział 12 Prawa i obowiązki dzieci (§ 39 - §40)	s. 36
Rozdział 13 Czasowe ograniczenie funkcjonowania przedszkola (§40a)	s. 39
Rozdział 13a Zasady wnoszenia i korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie przedszkola (§40b - §40e)	s.40
Rozdział 14 Postanowienia końcowe (§41 - §43)	s. 41

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe;
4. Przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutu.

§ 2

Ilekcroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Osieku – Przedszkole Publiczne z siedzibą w Osieku przy ulicy Głównej 123 ;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Osieku;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Przedszkola Publicznego w Osieku;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego w Osieku;
- 6) uczniach, wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci z Przedszkola Publicznego w Osieku;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Osieku;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Urząd Gminy z siedzibą w Osieku, ul. Główna 125
- 11) obsługę finansowo - księgową - należy przez to rozumieć księgowość w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Osieku.

§ 3

1. Przedszkole Publiczne w Osieku, zwane dalej Przedszkolem jest jednostką publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania, które uwzględniają podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Nazwa używana przez przedszkole brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Osieku
 3. Siedzibą przedszkola jest budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Osieku ul. Główna 123; 32 – 608 Osiek
 4. Organem prowadzącym jest Gmina Osiek
 5. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek Urzędu Gminy w Osieku ul. Główna 125 32 – 608 Osiek
 6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie
 7. Przedszkole używa pieczętek:
 - 1) podłużnej z napisem:

„Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Osieku
ul. Główna 123, 32 – 608 Osiek
tel./fax: 0338458112
NIP 549-23-16-029 R- 120499558
 - 2) podłużnej z napisem:

„Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1
w Osieku
Przedszkole Publiczne”
 - 3) podłużnej z napisem:

„Rada rodziców
przy Przedszkolu Publicznym w Osieku
ul. Główna 123 32 – 608 Osiek”
 8. Przedszkole używa również innych pieczętek zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
 9. Wymienione w pkt. 7 ust. 1 i 2 pieczętki mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na

drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Do zadań przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ustalonym przez organ prowadzący,
- 3) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej w zakresie obszarów określonych w aktualnie obowiązującej podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 5) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,
- 6) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
- 7) wspieranie działań wychowawczych rodziców,
- 8) organizowanie opieki i stosowanie specyficznej organizacji nauki, form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
- 9) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej na podstawie stosownych rozporządzeń.

§ 6

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Niniejszy paragraf określa zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom:
 - a) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z dzieckiem.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
4. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor, ale może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
8. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) dziecka;
 - 2) rodziców dziecka;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny.
11. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
12. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
13. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu

działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

15. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla dzieci z odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

16. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

17. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

18. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

19. 1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia są organizowane dla dzieci, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

19.2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z dzieckiem.

20. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

21. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

22. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) dzieci objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
- 2) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.

23. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo

w życiu przedszkola;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.

24. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

25. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym dyrektora.

26. Wychowawca oddziału lub dyrektor informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.

27. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

28. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną, o ustalonych dla dziecka formach, okresie i wymiarze godzin, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.

29. Wychowawca, dyrektor lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, współpracują z rodzicami.

30. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej dziecku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka. Dyrektor planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

31. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt. 30 wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu dyrektor za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

32. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkole organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w formie zdalnej lub na wniosek rodziców zajęcia mogą być prowadzone w przedszkolu.

§ 7

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych.

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych organizuje się w:
 - 1) przedszkolach:
 - a) ogólnodostępnych,
 - b) ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych w przedszkolach organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
3. Przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
4. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu w tym ustalenie dla ucznia form i okresów udzielania pomocy oraz wymiar godzin jest zadaniem zespołu.
5. W skład zespołu wchodzi: dyrektor jako przewodniczący zespołu, pedagog, psycholog oraz nauczyciele i inni specjaliści, zatrudnieni w szkole. Pracą zespołu koordynuje nauczyciel - wychowawca.
6. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.
7. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET) określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, w tym w przypadku:

- a) dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) dziecka niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym
- 3) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka;
 - 7) w przypadku dziecka niepełnosprawnego – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
8. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dziecka niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
9. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną
10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna naukę;
 - b) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

11. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem wyznaczony przez dyrektora. Spotkania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, o których pisemnie informowani są rodzice.

W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice dziecka, a także:

- 1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub pomoc nauczyciela
- 2) na wniosek rodziców dziecka inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

12. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu i we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców – dokonuje modyfikacji programu.

13. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny.

14. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

15. W przedszkolu ogólnodostępnym z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

16. W przedszkolu, w którym kształceniem specjalnym są objęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych lub specjalistów lub pomoc nauczyciela z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu.

§ 8

1. Przedszkole rozwija u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu, miasta;
- 2) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
- 3) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkola;
- 4) wskazywanie dzieciom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 5) pielęgnowanie tradycji związanych z miejscowością, najbliższym środowiskiem;
- 6) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii uwzględnionej w ramowym rozkładzie dnia na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

§ 9

1. Zasady zapewniające bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu:

- 1) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków teren ogrodu i wejście do przedszkola jest pod nadzorem kamery,
- 2) legitymowanie osób obcych wchodzących na teren przedszkola, zakaz pobytu osób nieupoważnionych;
- 3) w godzinach od 8.00 do 12.00 drzwi przedszkola pozostają zamknięte i otwierane są zainteresowanym wyłącznie na dzwonek;
- 4) w czasie pobytu dzieci w ogrodzie brama ogrodzenia jest zamknięta na klucz;
- 5) w przypadku zdarzeń zaistniałych na terenie przedszkola stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia dzieci, dyrektor, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel sprawujący opiekę w danej grupie przekazuje informacje organowi prowadzącemu, kuratorium, policji;
- 6) każdy pracownik na terenie przedszkola ma obowiązek reagować w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka;
- 7) przedszkole posiada regulamin korzystania z placu zabaw i znajdujących się na jego terenie urządzeń rekreacyjnych.

2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).

§ 10

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, spacerów co określa regulamin spacerów i wycieczek,
- 3) zatrudnianie w oddziale nauczyciela i pomocy nauczyciela, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
- 4) zatrudnianie dodatkowego nauczyciela specjalisty lub pomocy nauczyciela dla dzieci posiadających orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniami;
- 5) stwarzanie dzieciom poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 6) w przypadku zagrożenia epidemicznego przedszkole wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi;
- 7) zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.

2. Podczas przygotowania posiłków dla dzieci przestrzegane są zasady HACCAP, GMP/GHP, Dobrej Praktyki Produkcyjnej, rozporządzenia MEN i Ministerstwa Zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy oraz stażyści odbywający staż zobowiązani są do przestrzegania w pracy przepisów bhp i ppoż.

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 11

1. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
- 2) realizację podstawy programowej i programu wychowania przedszkolnego;
- 3) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka;
- 4) organizację zajęć wspierających rozwój dziecka, w każdej sytuacji i momencie pobytu dziecka w przedszkolu czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane;
- 5) organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom;
- 6) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno - wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 12

1. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

- 1) organizację toku edukacji przedszkolnej, umożliwiającą osiągnięcie przez dziecko dojrzałości szkolnej w obszarach: społecznym, osobistym, językowym, matematycznym, przyrodniczym, technicznym, cyfrowym, artystycznym i ruchowym.
- 2) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej, interwencji specjalistycznej;
- 3) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniach dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach;
- 4) informowanie o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej na wniosek rodziców dziecka,
- 6) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;
- 7) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno - psychologicznej w różnych formach;
- 8) spotkania ze specjalistami np. z poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- 9) prelekcje, warsztaty.

§ 13

1. Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, może być taka pomoc udzielona w następujący sposób:

- 1) dyrektor może o taką pomoc wystąpić do właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) jeżeli o udzielenie pomocy zwraca się osobiście do GOPS rodzic lub opiekun, dyrektor zobowiązany jest w tym przypadku do udzielenia wszechstronnej informacji lub pomocy w załatwieniu sprawy;
- 3) jednorazowej pomocy może udzielić, na wniosek zainteresowanego rodzica rada rodziców z własnych środków lub organizując akcje na rzecz będącego w potrzebie.

Rozdział 4

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 14

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu:

- 1) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola np. pomoc nauczyciela;
- 2) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność;
- 3) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze – leżakowanie, dzieci starsze – zajęcia relaksacyjne i wyciszające;
- 4) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe,
- 5) sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) stoliki, krzeselka i wyposażenie sal dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności;
- 7) dzieci korzystają z posiłków przygotowanych w kuchni Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Osieku;
- 8) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków;
- 9) uchylony,
- 10) w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczycielka zobowiązana jest;
 - a) udzielić pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
 - b) niezwłocznie powiadomić dyrektora ,
 - c) powiadomić rodziców dziecka.

2. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty a w przypadku zbiorowego zatrucia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

§ 15

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć poza terenem przedszkola:

- 1) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic i na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów;
- 2) osobą uprawnioną do prowadzenia spaceru, wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej jest nauczyciel;
- 3) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu;
- 4) każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką, regulamin omawiany jest z dziećmi w niej uczestniczącymi;
- 5) każda wycieczka musi być zgłoszona na druku „karta wycieczki”;
- 6) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym;
- 7) każdy nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren przedszkola jest zobowiązany do każdorazowego zarejestrowania wyjścia w dzienniku elektronicznym Librus oraz odnotowania tego faktu w zeszycie wyjść z dziećmi;
- 8) przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola;
- 9) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora;
- 10) teren wokół budynku przedszkola jest ogrodzony, a w czasie pobytu dzieci w ogrodzie brama winna być zamknięta na klucz;
- 11) dyrektor, specjalista BHP i Społeczny Inspektor Pracy raz w roku dokonują kontroli całego obiektu i terenu wokół niego pod kątem bezpieczeństwa;
- 12) placówkę kontroluje także Powiatowa Inspekcja Sanitarna i z każdej przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie przedszkola/szkoły i w jej otoczeniu cały budynek na zewnątrz oraz szkoła wewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

Rozdział 5

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 16

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki w godzinach zadeklarowanych, a przyjście lub wyjście w innych godzinach powinno być zgłoszone nauczycielowi lub pomocy nauczyciela pełniącej dyżur.
2. Dzieci powinny być przyprowadzane do placówki w godzinach od 6.00 do 8 00 .
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
4. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pomocy nauczyciela pełniącej dyżur w szatni.
5. Dziecko wzywane jest do oczekujących rodziców za pomocą mikrofonu przez pomoc nauczyciela pełniącą dyżur w szatni.
6. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez osobę upoważnioną na piśmie w oświadczeniu rodziców. Oświadczenie to jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola, ale może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
7. Uchylony.
8. W szczególnej i nagłej sytuacji przedszkole może wydać dziecko osobie nieupoważnionej na stałe do odbioru dziecka, ale tylko za okazaniem jednorazowego upoważnienia podpisanego przez opiekuna prawnego dziecka.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez wyrok sądu.
9. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. pod wpływem alkoholu, lub innych substancji odurzających).
10. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor . W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicem dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.
11. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka.
12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
13. Czas pobytu dziecka w przedszkolu jest rejestrowany za pomocą kart zbliżeniowych odbijanych w czytnikach.

Rozdział 6

Formy współdziałania z rodzicami

§ 17

1. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:

- 1) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, podstawą programową wychowania przedszkolnego, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego (dla konkretnych oddziałów przedszkolnych);
- 2) w miesiącu listopadzie podczas zebrania ogólnego i grupowych rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci w formie pisemnej informacji zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających;
- 3) w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę;
- 4) w miarę potrzeb odbywają się konsultacje i rozmowy indywidualne rodziców z dyrektorem, nauczycielami, psychologiem, logopedą, terapeutami, które wynikają z organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych i dodatkowych rozwijających zainteresowania.
- 5) konsultacje z rodzicami mogą odbywać się zdalnie w ustalonej formie np. telefonicznie, e-mailem, na platformie Microsoft Teams lub innej.

2. Innymi formy współdziałania przedszkola z rodzicami są:

- 1) zajęcia otwarte;
- 2) kąpiki dla rodziców;
- 3) uroczystości przedszkolne,
- 4) wycieczki, pikniki itp;
- 5) gazetki dla rodziców;
- 6) strona internetowa.

3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

4. Współpraca rodziny i przedszkola jest warunkiem pełnej realizacji celów, zadań i funkcji przedszkola.

Rozdział 7

Organy przedszkola i ich kompetencje

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor /dyrektor zespołu/;

- 2) Rada Pedagogiczna odrębna dla szkoły i dla przedszkola.
- 3) Rada Rodziców odrębna dla szkoły i dla przedszkola.

§ 18

1. Kompetencje dyrektora zespołu:

- 1) kieruje działalnością przedszkola i szkoły i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących, uwzględnia opinie i wnioski rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, niezgodnej z przepisami prawa;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników, przyznawania nagród i wymierzania kar, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego (dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego),
- 11) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 12) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami;
- 13) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
- 14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, przedszkolami, szkołami czy organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 16) dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli, o którym mowa w art. 111 pkt 5 ustawy. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu;
 - 17) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną i lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 18) organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy;
18 a) kontroluje realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci objęte tym obowiązkiem;
 - 19) dyrektor w drodze decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej może, skreślić dziecko z listy wychowanków;
 - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 19

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Osieku.
 - 1) Członkami rady pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
 - 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
 - 3) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w przedszkolu lub w formie zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem obserwacji i diagnozy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 - 4) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego przedszkole lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 - 5) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 - 6) Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

3 . Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

§ 20

1. W przedszkolu działa rada rodziców która reprezentuje ogół rodziców dzieci.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;

3. W wyborach do rady rodziców jednego dziecka reprezentuje jeden rodzic, a wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie z wnioskami i opiniami,
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

7. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

8. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

9. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 21

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami przedszkola przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu przedszkola;
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami i dyrektorem.
2. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci oraz rozwiązywanie wszystkich istotnych problemów przedszkola.
3. Wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom przedszkola - dyrektorowi i radzie pedagogicznej poprzez swoją reprezentację - radę rodziców.
5. Rada rodziców przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy przedszkola zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów przedszkola.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami przedszkola lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) podjęcia działań zmierzających do polubownego rozwiązania konfliktu oraz poinformowania zainteresowanych stron o sposobie jego rozstrzygnięcia.
 - 3) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący przedszkole albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 8

Organizacja pracy przedszkola

§ 22

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
 - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
 - 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.
 - 1) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor ustala tryb pracy przedszkola i przekazuje informacje rodzicom i nauczycielom.
3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego, dwu lub więcej nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia dla tego oddziału.
7. W przedszkolu może być utworzony oddział integracyjny za zgodą organu prowadzącego.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25.
3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Za zgodą organu prowadzącego przedszkole liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym może być wyższa niż określona w ust. 3, jeżeli dziecko uczęszczające do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

5. Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych.
6. Do oddziałów integracyjnych kwalifikowane są dzieci na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Celem oddziałów integracyjnych jest:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci o różnym poziomie sprawności psychofizycznej, w tym dążeniu do maksymalnego rozwoju dzieci pełnosprawnych i dzieci objętych kształceniem specjalnym we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej i emocjonalnej;
 - 2) wykształcenie u dzieci postaw tolerancji, akceptacji, szacunku, gotowości służenia pomocą i otwartości na potrzeby innych.

§ 24

1. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczo - dydaktyczno wychowawczych w grupach łączonych - międzyoddziałowych.
2. Grupa międzyoddziałowa jest tworzona na okres roku szkolnego od godz. 6:00 do 7:00 i od 15:00 do 16:30 w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprowadzanymi do przedszkola wcześniej rano i odbieranymi w godzinach popołudniowych.
3. Ilość dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekraczać 25.
5. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, okresy świąteczne, tzw. długie weekendy, wysoka zachorowalność) lub w innych zaistniałych sytuacjach dyrektor może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności dzieci w grupie.
6. Wycieczki, wyjazdy do teatru i inne formy zajęć mogą odbywać się w grupach o strukturze międzyoddziałowej.

§ 25

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki na terenie przedszkola i szkoły;
- 2) placu zabaw, który znajduje się w ogrodzie przedszkolnym;
- 3) pomieszczeń sanitarno - higienicznych i szatni;
- 4) posiłków, które przygotowuje kuchnia znajdująca się na terenie budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Osieku.

§ 26

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci, Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Osieku prowadzi stołówkę.
2. Uczniowie i pracownicy mogą odpłatnie korzystać z wyżywienia w stołówce.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, zarządzeniem ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku w stołówce, przez dzieci z przedszkola i uczniów szkoły nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, za posiłki w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 27

1. W przedszkolu mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną jeżeli ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii,
2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
3. Współpraca zespołu z rodzicami to:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

4. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie a także formy współpracy z rodziną określają inne przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 9

Czas pracy przedszkola

§ 28

1. Czas pracy przedszkola i szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest zapisany w arkuszu organizacji przedszkola.
2. Arkusz organizacji pracy przedszkola określa:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka obcego nowożytnego;
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
3. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor, uwzględniając przepisy prawa oświatowego po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
4. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Przy opracowywaniu arkusza dyrektor bierze pod uwagę liczbę dzieci przyjętych do przedszkola oraz zadeklarowany przez rodziców czas ich pobytu w przedszkolu.

Rozdział 10

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu.

§ 29

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa uchwała podjęta przez Radę Gminy Osiek wraz ze sposobem jej wykonania:

- 1) przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę nad dziećmi w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w godzinach od 8:00 do 13:00.
- 2) opłata za korzystanie przez dziecko 3, 4, 5 latnie ze świadczeń udzielanych przez przedszkole poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustalana jest uchwałą Rady Gminy na dany rok szkolny. Opłata naliczana jest w oparciu o faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu. Rodzic/opiekun prawny dziecka w deklaracji deklaruje długość jego pobytu w przedszkolu oraz ilość posiłków z których dziecko będzie korzystało;
- 3) zmiana deklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu i liczba posiłków jest możliwa od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na pisemny wniosek rodzica;
- 4) uchylony;
- 5) w przypadku całonocnej nieobecności dziecka w przedszkolu dzienna stawka żywieniowa nie będzie naliczana;
- 6) opłata jest waloryzowana na podstawie odrębnych przepisów i zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy w Osieku i na tablicy ogłoszeń w przedszkolu;
- 7) opłatę wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało ze świadczeń dokonując przelewu na konto bankowe;
- 8) za opóźnienie we wnoszeniu opłat będą naliczane odsetki w ustawowej wysokości.

2. Dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z następującej liczby posiłków:
1.- śniadanie, 2 - śniadanie i obiad, 3 - śniadanie, obiad, podwieczorek.

3. Wysokość opłaty tzw. stawki żywieniowej wynikającej z kosztów produktów użytych do sporządzania posiłków określa zarządzenie dyrektora.

4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty tzw. stawki żywieniowej wynikającej z kosztów produktów użytych do sporządzania posiłków, o czym rodzice zostaną pisemnie poinformowani.

5. uchylony

6. uchylony

7. uchylony

8. W przypadku uchylania się od uiszczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, zostanie wszczęte dochodzenie należności publicznoprawnych w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

9. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają deklaracje dotyczącą świadczenia usług przez Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Osieku. Na okres wakacji rodzice składają odrębną deklarację. Rodzice dzieci

10. W przypadku rezygnacji z usług przedszkola rodzic składa do dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr1 w Osieku pisemne oświadczenie.

§ 30

- 29

- 5) pomoc kuchenna.
9. W przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
10. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela oraz nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z Kodeksu pracy.
11. Szczegółowy zakres obowiązków wszyscy pracownicy mają w aktach osobowych.

§ 31

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Nauczyciel przygotowuje na piśmie:
 - 1) uchylony
 - 2) dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci
 - 3) sprawozdania z realizacji zadań wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych dwa razy w roku szkolnym,
 - 4) scenariusze zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich, obserwacji zajęć.
5. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolnego oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora.
6. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
7. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
8. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
9. Nauczyciel wykonujący zajęcia wychowawczo - dydaktyczne lub opiekuńcze w dniu wolnym od pracy otrzymuje w zamian inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie.
10. Nauczyciele organizują i udzielają pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci i rodziców.
11. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:
 - 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo - edukacyjnej,

- 3) organizowanie wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.
12. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

§ 32

1. Inne zadania nauczycieli:

- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 3) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
- 11) czynny udział w pracach rady pedagogicznej,
- 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
- 13) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 14) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
- 15) współpraca z nauczycielkami zajęć dodatkowych,
- 16) przestrzeganie regulaminu rady pedagogicznej,

- 17) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
 - 18) prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
 - 19) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
 - 20) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
 - 21) uchylony
 - 22) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
2. W przedszkolu nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe:
- 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu
 - 2) do zadań zespołów należy w szczególności:
 - a) wybór programów wychowania przedszkolnego i współdziałanie w ich realizacji;
 - b) opracowanie sposobu badania osiągnięć dzieci oraz stymulowanie ich rozwoju;
 - c) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich ~~programów~~ wychowania przedszkolnego ;
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - e) opracowywanie i aktualizacja statutu i innych dokumentów przedszkola;
 - f) uchylony
 - g) inne
3. uchylony
4. uchylony
5. Każdy zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
6. W przedszkolu działa także zespół wychowawczy, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych.
7. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawcy oddziałów oraz inni nauczyciele w miarę potrzeb. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora.
8. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród dzieci;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej przedszkola;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
9. Podsumowanie pracy wszystkich zespołów odbywa się dwukrotnie w ciągu roku podczas zebrania rady pedagogicznej – półrocze oraz koniec roku.

§ 33

1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35a

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
- 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
- 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka.

§ 36

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) zapoznania się z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz wymaganiami edukacyjnymi;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je wspomagać w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do jego potrzeb;
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
- 6) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;

- 7) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- 8) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;
- 9) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;
- 10) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców;
- 11) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej;
- 12) występowania w imieniu dziecka do dyrektora w obronie praw dziecka, jeśli zostały one naruszone;
- 13) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych.

§ 37

Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutowych;
- 2) respektować uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 3) śledzić na bieżąco informacje i komunikaty umieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, przesyłane e-mailem, lub za pomocą dziennika elektronicznego LIBRUS.
- 4) zapewnić regularne uczęszczanie do przedszkola dzieci, a szczególnie dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 5) regularnie i terminowo uiszczać odpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;
- 6) przyprowadzać i odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 7) informować nauczyciela o innych niż zadeklarowane w deklaracji godzinach pobytu dziecka w przedszkolu;
- 8) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;
- 9) uchylony;
- 10) uchylony;
- 11) dbać o estetyczny, schludny wygląd dziecka (czystość włosów, paznokci, ubrań, itp.);
- 12) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;
- 13) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- 14) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
- 15) kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne;

- 16) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, alergie, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 17) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- 18) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielom w grupie zmiany adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 19) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 20) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
- 21) rodzice odpowiadają za szkody materialne wyrządzone przez dzieci.

§ 38

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego. .
2. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola tj. od 8:00 do 13:00
3. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.
4. Przedszkole może organizować w zależności od potrzeb i możliwości:
 - 1) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju,
 - 2) zajęcia rewalidacji indywidualnej,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne,
 - 4) porady i konsultacje,
 - 5) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 6) sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
5. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
7. uchylony

Rozdział 12

Prawa i obowiązki dzieci

§ 39

1. Dziecko w przedszkolu posiada wszelkie prawa wynikające z *Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.* (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późniejszymi zmianami), a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) poszanowania własności;
- 7) opieki i ochrony;
- 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 9) akceptacji jego osoby;
- 10) uczestniczenia w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka;
- 11) indywidualnego nauczania w określonych przypadkach;
- 12) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej pomocy specjalistycznej organizowanej w przedszkolu;
- 13) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych osób;
- 14) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- 15) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 16) indywidualnego tempa rozwoju;
- 17) wypoczynku, kiedy jest zmęczone.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 2) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł (m.in. sprzątać po skończonej zabawie i pracy, pilnować swojej zabawki przyniesionej z domu);
- 3) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
- 4) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
- 5) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
- 9) godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem.

Zasady skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

1. Dyrektor przedszkola może, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni, po uprzednim wezwaniu rodziców (prawnych opiekunów) do wyjaśnienia przyczyn nieobecności;

2) powtarzającego się stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających jego zdrowiu lub bezpieczeństwu albo zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób, jeżeli podejmowane przez przedszkole, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz, w razie potrzeby, właściwymi specjalistami, działania wychowawcze, wspierające i naprawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie skreślenia dziecka z listy przedszkole podejmuje, odpowiednio do okoliczności sprawy, działania mające na celu wyjaśnienie sytuacji oraz rozwiązanie zaistniałego problemu, w szczególności:

1) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji;

2) podejmuje współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ustalenia przyczyn problemu i sposobu jego rozwiązania;

3) obejmuje dziecko odpowiednim wsparciem, stosownie do jego indywidualnych potrzeb i możliwości;

4) w razie potrzeby podejmuje współpracę ze specjalistami lub właściwymi instytucjami;

5) dokumentuje podjęte działania i ich efekty.

3. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 2, nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej sytuację dziecka oraz podjęte przez przedszkole działania.

4. Rada Pedagogiczna, po przeanalizowaniu sytuacji dziecka, może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

5. Skreślenie dziecka z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora .

6. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie do właściwego kuratora oświaty, za pośrednictwem dyrektora przedszkola, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

7. Do czasu, gdy decyzja o skreśleniu dziecka z listy stanie się ostateczna, dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

8. Przepisów dotyczących skreślenia dziecka z listy nie stosuje się do dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

9. W przypadku podejrzenia naruszenia praw dziecka rodzic (prawny opiekun) może złożyć skargę do dyrektora przedszkola. Skarga powinna zawierać opis sytuacji i wskazanie

zarzutów. Dyrektor rozpatruje skargę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w przedszkolu.

Rozdział 13

Czasowe ograniczenie funkcjonowania przedszkola

§ 40a

1. Zajęcia stacjonarne w przedszkolu mogą być zawieszone przez dyrektora w przypadku:

- 1) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci. Minimalna wymagana temperatura to 18st.C.;
- 2) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 3) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż powyższe.

2. Dyrektor, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

3. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola należy:

- 1) rozpoznanie dostępności dzieci i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział dzieci w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej technologii informacyjno-komunikacyjnej;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) we współpracy z nauczycielami, określa:
 - a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
 - b) oraz we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, ,
- 7) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;

8) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami.

4. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza dyrektor zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców/ prawnych opiekunów dzieci poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 13a

Zasady wnoszenia i korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie przedszkola

§ 40b

Zakaz wnoszenia i korzystania z urządzeń elektronicznych przez dzieci

1. Na terenie przedszkola, w tym w budynku oraz w ogrodzie przedszkolnym, obowiązuje zakaz wnoszenia i korzystania przez dzieci z telefonów komórkowych, smartwatchy, tabletów oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2. Zakaz obowiązuje podczas pobytu dziecka w przedszkolu w związku z realizacją zajęć nauczania, wychowania i opieki, a także podczas zajęć, wyjść i wycieczek organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.

§40c

Wyjątki od zakazu

1. Zakazu, o którym mowa w § 40b ust. 1, nie stosuje się w przypadku dziecka, które ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymaga korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia.
2. Korzystanie przez dziecko z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w przypadku, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Dyrektora Przedszkola.
3. Zgodę, o której mowa w ust 2 Dyrektor Przedszkola wyraża na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Urządzenie, na którego korzystanie Dyrektor Przedszkola wyraził zgodę, może być wykorzystywane wyłącznie w zakresie wynikającym z potrzeb dziecka stanowiących podstawę udzielenia zgody.
5. Odmowa wyrażenia zgody przez Dyrektora Przedszkola wymaga pisemnego uzasadnienia.

§40d

Obowiązki rodziców i postępowanie w przypadku wniesienia urządzenia

1. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do dopilnowania, aby dziecko nie przynosiło do przedszkola urządzeń elektronicznych objętych zakazem określonym w § 40b ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wniosło do przedszkola telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne wbrew obowiązującemu zakazowi, dziecko odkłada go do miejsca swoich rzeczy osobistych. Dziecko nie może korzystać z urządzenia do czasu zakończenia pobytu w przedszkolu.
3. O wniesieniu przez dziecko urządzenia wbrew obowiązującemu zakazowi nauczyciel informuje rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Nauczyciel ani inny pracownik przedszkola nie przegląda zawartości urządzenia ani nie korzysta z niego.

§40e

Komunikacja przedszkola z rodzicami

1. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu kontakt rodzica lub opiekuna prawnego z dzieckiem odbywa się za pośrednictwem przedszkola.
2. W przypadku konieczności pilnego kontaktu dziecka z rodzicem lub opiekunem prawnym nauczyciel lub inny upoważniony pracownik przedszkola umożliwia taki kontakt z wykorzystaniem środków komunikacji dostępnych w przedszkolu.
3. W przypadku konieczności pilnego przekazania rodzicowi lub opiekunowi prawnemu informacji dotyczącej dziecka kontakt podejmuje nauczyciel lub inny upoważniony pracownik przedszkola.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 41

Przedszkole nie posiada sztandaru, godła oraz ceremoniału przedszkolnego.

§ 42

1. Na terenie przedszkola nie mogą działać żadne partie polityczne.
2. Za zgodą organów przedszkola na jego terenie mogą działać stowarzyszenia.
3. W przedszkolu mogą działać wolontariusze.

4. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.
5. W roku szkolnym na zasadzie skierowania mogą być przyjęci uczniowie w celu odbycia praktyki w kuchni Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Osieku. Praktyka ta jest nieodpłatna.
6. W przedszkolu mogą odbywać staż osoby z Urzędu Pracy lub innych instytucji po podpisaniu stosownych umów.
7. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 43

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: pracowników, rodziców i dzieci.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez osoby zainteresowane, udostępnia się jego tekst w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Osieku.
3. Regulaminy organów przedszkola i inne dokumenty nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu po każdej nowelizacji.

Z dniem 21 listopada 2017r wchodzi w życie Statut Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Osieku , traci moc Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Osieku z dnia 9.03.2017r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

